



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ที่ ๑๘๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ ข้อ ๑๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

- |                                 |   |                   |
|---------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายชัย แสงหิรัญภาดา          | นายก อบต.สมอพลี   | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายชวลิต สังข์สน             | ปลัด อบต.สมอพลี   | กรรมการ           |
| ๓. น.ส.เมธาวี เชิดขำนาญ         | หัวหน้าสำนักปลัด  | กรรมการ           |
| ๔. น.ส.ชรัสมิ์ลีนา วสุนธรารัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ           |
| ๕. นางชุลีพร เลาะห์สัมพันธพร    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติสภาตำบลและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัย แสงหิรัญภาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓)  
ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัชวาล แสงหิรัญภาค	ประธานกรรมการ	ชัชวาล แสงหิรัญภาค	
๒	นายชวลิต สังข์สน	กรรมการ	ชวลิต สังข์สน	
๓	น.ส.เมธาวี เชิดชำนาญ	กรรมการ	เมธาวี เชิดชำนาญ	
๔	น.ส.ชรัสมิ์ลิษา วสุนธรารัตน์	กรรมการ	ชรัสมิ์ลิษา วสุนธรารัตน์	
๕	นางชุลีพร เลาะห์สัมพันธพร	กรรมการ/เลขานุการ	ชุลีพร เลาะห์สัมพันธพร	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชัชวาล สว่างศิริฤฎาตา ประธานคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ฉบับที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายชวลิต สังข์สน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒**

นายชวลิต สังข์สน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. นายชัชวาล สว่างศิริฤฎาตา นายก อบต.สมอพลี ประธานกรรมการ
๒. นายชวลิต สังข์สน ปลัด อบต.สมอพลี กรรมการ
๓. น.ส.เมธาวี เชิดขำนาญ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๔. น.ส.ชรัสมิ์ลีนา วสุนธรารัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

๕. นางชุลีพร เลาหะสัมพันธพร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพระราชบัญญัติสภาตำบลและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**(พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๒**

นายชวลิต สังข์สน  
กรรมการ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง มีอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา

ปัจจุบัน อบต.สมอพลี มีสำนัก กอง ๓ ส่วน ดังนี้ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง โดยแต่ละส่วนแต่ละกอง มีพนักงานตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต. ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

### สำนักงานปลัด

๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) จำนวน ๑ อัตรา
๕. ครู คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)  
(ยุบตำแหน่งในปี ๒๕๖๒) จำนวน ๑ อัตรา

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

### พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

### กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
(ว่าง)
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ อัตรา

### ลูกจ้างประจำ

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

### กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

### พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

โดยเป็นตำแหน่งที่มีคนครองทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา พนักงานส่วนตำบลว่าง ๓ อัตรา ในสายอำนาจการท้องถิ่น ๒ ตำแหน่ง สายทั่วไป ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ว่าง ๑ อัตรา โดยจะทำการสรรหาตำแหน่งว่างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบกับการกำหนดตำแหน่งของเราได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นหลัก ซึ่งการกำหนดตำแหน่งใดนั้นจำเป็นต้องดูปริมาณงานที่เกิดขึ้นเพื่อไม่ให้คนล้นงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ร่วมกันพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คำนึงถึงปริมาณงานว่ามีมากน้อยเพียงใด ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต. และต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคล มาตรา ๓๕ พ.ศ.๒๕๔๒ รวมทั้งต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายในระยะยาวในส่วนของกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่

สำนัก / กองใด จะขอกำหนดตำแหน่งใด ขอให้ชี้แจง

น.ส.เมธาวี เชิดขำนาญ  
กรรมการ

การดำเนินงานของสำนักงานปลัด ในส่วนของด้านสาธารณสุขมีมากยิ่งขึ้น ด้านภัยธรรมชาติทั้งด้านอุทกภัย วาตภัยและอัคคีภัย ซึ่งตำบลสมอพลือ ประสบปัญหาอุทกภัย ในปี ๒๕๖๐ และ ปี ๒๕๖๑ ๒ ปีซ้อน ถึงแม้มีพนักงานให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาค่อนข้างทั่วถึง แต่หากมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะทำให้การปฏิบัติงานและให้ความช่วยเหลือรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับในปีงบประมาณหน้า อบต.สมอพลือ จะจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ แต่ อบต.สมอพลือยังขาดเจ้าหน้าที่ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง ดังนั้น เพื่อให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมีการปฏิบัติงานที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ สำนักงานปลัด จึงมีความประสงค์ให้เปิดกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๓

นายชวลิต สังข์สน  
กรรมการ

ในการตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย ยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้แต่ละปี ซึ่งจากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างเฉพาะพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง จำนวน ๕,๕๑๑,๘๑๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท

$$\frac{๕,๕๑๑,๘๑๐}{๒๖,๔๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๒๐.๘๗ \%$$

ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้คำนวณปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน ดังนี้ ปริมาณงาน หรือผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ คิดดังนี้

๑ ปี จะมี ๕๒ สัปดาห์

๑ สัปดาห์ ๕ วัน

๑ ปี จะมีวันทำการ ๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี ๑๓ วัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน

คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย ๓๐ วัน

รวมวันหยุดใน ๑ ปี ๓๐ วัน

\* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.

\*\* เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์ สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

ในการคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติ ผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มี ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่าง ปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางชุลีพร เลาหะสัมพันธพร  
กรรมการ/เลขานุการ

ปริมาณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดย แยกตามลักษณะงาน เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ และปริมาณ งานต่อ ๑ ปี ของสำนักงานปลัด คิดได้ดังนี้

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ ละชิ้นจนแล้ว เสร็จ ๑ ชิ้นงาน ต่อ นาที (นาที)	ปริมาณ งานต่อ ๑ ปี (ชิ้นงาน)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ป้องกันและบรรเทาอันตรายจาก อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย การอพยพ ผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟู บูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพ เดิม	๒๔๐	๓๕๔	๘๔,๙๖๐	๑.๐๒

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ ละชิ้นจนแล้ว เสร็จ ๑ ชิ้นงาน ต่อ นาที (นาที)	ปริมาณ งานต่อ ๑ ปี (ชิ้นงาน)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	สำรวจพื้นที่ประสบภัยและประเมิน ความเสียหาย	๑๒๐	๓๕๔	๔๒,๔๘๐	๐.๕๑
๓	ประสานหน่วยงานและดำเนินการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๔	จัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒
๕	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ ราชการ หน่วยงานราชการ งานต่าง ๆ ที่ได้รับการประสานจากประชาชน	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๖	งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
รวม					๑.๗๗

ที่ประชุม  
นายชวลิต สังข์สน  
กรรมการ

รับทราบ  
มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม หรือมีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอสรุป ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม ในกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้  
สำนักงานปลัด ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม  
นายชัชฎ์ แสงหิรัญภาดา  
ประธานกรรมการ

มีมติเห็นชอบ  
ในการกำหนดตำแหน่ง ขอมอบหมายให้เลขานุการคณะทำงานจัดทำรายละเอียด ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มส่งให้กับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี เพื่อ เสนอคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม  
มีมติเห็นชอบตามที่เสนอทุกประการและให้ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔**  
นายชัชฎ์ แสงหิรัญภาดา  
ประธานกรรมการ

**เรื่องอื่น ๆ**  
มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการ ประชุม  
ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ ชูลีพร เลาหะสัมพันธ์พร ผู้บันทึกรายงานการประชุม      ลงชื่อ      ชัชฎ์ แสงหิรัญภาดา      ผู้ตรวจบันทึก  
(นางชูลีพร เลาหะสัมพันธ์พร)      (นายชัชฎ์ แสงหิรัญภาดา)      รายงานการ  
กรรมการ /เลขานุการ      ประธานกรรมการ      ประชุม